

Guatemala de la Asunción,
31 de Enero del 2018

Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnicos** Numero 163-2,018 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Numero 9-2,018 correspondiente al periodo del 3 al 31 de enero del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie A número 0009.

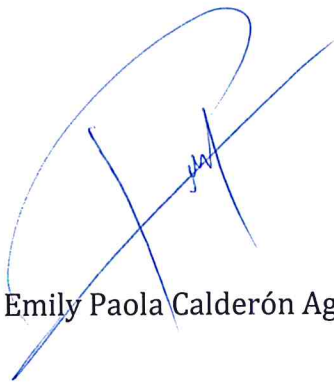
Actividades Realizadas

- a) Apoyar en el diseño de los medios escritos y audiovisuales de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- b) Apoyar en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo, control y actualización de las redes sociales de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- c) Brindar apoyo para la presentación de informes acerca de la recopilación de videos publicados en las diferentes redes sociales de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- d) Apoyo en la elaboración del reporte semanal y mensual de los eventos a los cuales se le dio cobertura.
- e) Otras actividades relacionadas a los servicios que presta.
- f) Apoyar en la elaboración del calendario semanal de actividades.
- g) Otras actividades relacionadas con el servicio que presta.

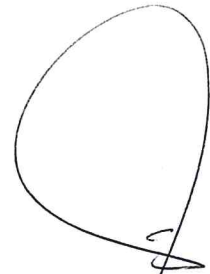
Resultados Obtenidos:

- a) Se apoyó con el diseño de la información de los medios digitales y producciones audiovisuales de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
 - b) Se apoyó en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo, control y actualización de las redes sociales de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
-

- c) Se Brindó apoyo para la presentación de monitoreo de las diferentes redes sociales de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- d) Apoyo en la elaboración del reporte semanal y mensual de los eventos a los cuales se le dio cobertura.
- e) Se apoyó en la elaboración de informes en lo que se refiere a avances y pendientes de la agenda mensual, (revise notas, realice fotografías de los eventos que cubrí, revisión de los post, apoyo con el monitoreo de medios digitales).
- f) Se apoyó con la realización del calendario semanal de actividades para coberturas.
- g) Se apoyó con la dirección y realización de grabaciones del Programa Matiz Cultural y otros spots.



Emily Paola Calderón Aguilar



Esther Jocabel Juárez Godínez
Delegada de Comunicación y Difusión Cultural
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Vo.Bo.